ACTA No. 283		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor Técnico en Asesoría Comercial		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 5 al 9 de Abril del 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/udv-hjxk-kng https://meet.google.com/xwe-dqvm-pqg https://meet.google.com/wsf-jfux-ryo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Explicación a los instructores nuevos del como crear rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices.
2. Organizar y distribuir horarios y grupos para impartir formación.
3. Concertar que instructor se hará responsable de realizar las actas de reunión de equipo ejecutor.
4. Diligenciamiento formato “consolidado desarrollo curricular Tecnico en Asesoría comercial”.
5. Indicaciones y recomendaciones para los instructores que tienen formación presencial en otros municipios.
6. Organización carpetas en el drive Articulación 2021.
7. Concertación días reunión equipo ejecutor.
8. Planeación para realizar los comités POI #1 con las diferentes instituciones educativas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Desarrollar actividades correspondientes al equipo ejecutor del Tecnico en Asesoría Comercial del 5 al 9 de Abril del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la semana del 5 al 9 de Abril, se realiza encuentro virtual por la plataforma Meet los instructores que orientan formación en el técnico en Asesoría comercial: Byron Guerrero, Nancy Franco, Eduardo Arias, María del Pilar Olarte Cortés, Carmen Eugenia Giraldo, Yuviza Gutierrez Figueroa y Sandra Palacios con el fin de desarrollar cada uno de los temas planteados anteriormente:

1. Explicación a los instructores nuevos del cómo crear rutas de aprendizaje, asociar a los aprendices y actualizar datos en plataforma senasofiaplus:
El 5 de Abril nos reunimos el equipo ejecutor con el fin de socializar y explicar especialmente a los instructores nuevos, como crear rutas de aprendizaje y como asociar a los aprendices a dicha ruta en la plataforma senasofiaplus. Usamos como ejemplo la creación de una ruta para una ficha de la compañera Carmen Giraldo para explicar al resto del grupo.

También se socializa como los aprendices pueden actualizar los datos básicos en la plataforma senasofiaplus, con la finalidad de explicarles a los aprendices como

ejercicio de la guía de Inducción, además para que tengan un correo electrónico actualizado que estén usando actualmente para que reciban las notificaciones de la plataforma.

2. Organizar y distribuir horarios y grupos para impartir formación:
El mismo día 5 de abril la líder de articulación con la media Diana Cacante se une a la videoconferencia con el equipo ejecutor con el fin de organizar y distribuir de forma equitativa los horarios de todos. Finalmente, el horario queda establecido para la vigencia del 2021 (salvo a que exista alguna novedad) de la siguiente manera:

HORARIO EQUIPO EJECUTOR DE ASESORIA COMERCIAL								
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Especialidad	Ficha Décimo	Ficha Once	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACIO	Técnica		2105007				Byron	
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Técnica	2290672	2079561		Carmen	Eduardo		
RAFAEL URIBE URIBE	Académico	2299506	2074612	Yuvisa	Pilar Sandra			Pilar
HUGO ANGEL JARAMILLO	Académico	2297787	2089527	Nancy		Yuvisa	Sandra -Pilar	
AQUILINO BEDOYA	Técnico	2294269	2082662	Eduardo	Eduardo			
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER G2	Académico	2296495	2082294		Eduardo Byron G 10 B Sandra G10 A	Carmen		
HERNANDO VELEZ MARULANDA	Técnico	solo 11	2078435		Byron			
SAN NICOLAS	Académico	2279323	2078476	Byron	Sandra	Byron		
NUEVA GRANADA DECIMO	Académico	2299995				Pilar	Nancy	
NUEVA GRANADA	Académico		2082609		Yuviza			Nancy
LABOURE	Técnico	2291278	2085230	Pilar		Nancy		
CIUDADELA CUBA 1 tarde	Académico	2292675		Sandra	Nancy			
CIUDADELA CUBA 2 Mañana	Académico	2294624			Pilar		Nancy	
CIUDADELA CUBA 3 Mañana	Académico	2296467				Sandra		Byron
INSTITUTO MISTRATO	Académico	2276062					Eduardo	Eduardo
DOKABU	Académico	2301858					Yuvisa	Yuvisa
Rafael Uribe Uribe 1 Procesamiento	Técnico	2299992						Sandra
Rafael Uribe Uribe 2 Procesamiento	Técnico	2299994						Carmen

3. Concertar que instructor se hará responsable de realizar las actas de reunión de equipo ejecutor:
El día 7 de abril nos reunimos el equipo ejecutor para concertar que instructor se hace responsable de diligenciar el acta correspondiente a nuestras reuniones, se define las fechas en el que cada instructor se hace responsable:

- 5 – 9 Abril: Byron Guerrero
- 12 – 16 Abril: Eduardo Arias
- 19 – 23 Abril: Yuviza
- 26 – 30 Abril: Nancy
- 3 – 7 Mayo: Pilar Olarte
- 10 – 14 Mayo: Carmen
- 17 – 21 Mayo: Sandra

4. Diligenciamiento formato "consolidado desarrollo curricular Técnico en Asesoría comercial":
El mismo día 7 de abril con el equipo ejecutor trabajamos en el formato "Consolidado desarrollo curricular" requerido por la líder de articulación. Se definen fechas de emisión de juicios de las competencias técnicas y de algunas

competencias básicas y transversales que se trabajarán para la vigencia 2021. Se estable que para evaluar las competencias transversales se debe de hacer en unas fechas según la fase del proyecto en la que se desarrollan:

FASE DEL PROYECTO	FECHA EMSIÓN JUICIOS
Fase 1: Análisis	Abril – Junio 2021
Fase 2: Planeación	Septiembre – Noviembre 2021
Fase 3: Ejecución	Abril – Junio 2022
Fase 4: Evaluación	Abril – Junio 2022

5. Indicaciones y recomendaciones para los instructores que tienen formación presencial en otros municipios:
El día 7 de abril con el equipo ejecutor, tratamos algunas recomendaciones para los compañeros que deben desplazar a los municipios donde la formación entro en alternancia (Mistrató – Dokabu), en cuanto a la solicitud de viáticos, los días de formación y del manejo de formación virtual. Se les sugiere que de los 2 días que deben asistir a formación, hagan 1 clase presencial y la otra con acompañamiento virtual, ya sea por videoconferencia, whatsapp o llamada telefónica.

6. Organización carpetas en el drive Articulación 2021:
El día 7 de abril con el equipo ejecutor trabajamos en la organización de las carpetas de desarrollo curricular que se encuentran en el drive de Articulación 2021 para el técnico en asesoría comercial y el técnico en procesamiento de información de mercados. Se suben las guías de aprendizaje, las planeaciones pedagógicas, los proyectos formativos y el formato consolidado desarrollo curricular para ir actualizando.

7. Concertar reuniones equipo ejecutor
El día 7 abril con el equipo ejecutor decidimos definir unos horarios para nuestros encuentros debido a que ya estamos programados con todas las fichas, esto con el fin de tener espacios donde coincidamos todo el equipo. Se define el siguiente horario:
Lunes 7:00 AM
Miércoles 5:00 PM
Jueves 5:00 PM

8. Planeación para realizar los comités POI #1 con las diferentes instituciones educativas.
El día 9 de abril con el equipo ejecutor nos reunimos para informar los POI # 1 concertados con las diferentes instituciones educativas:

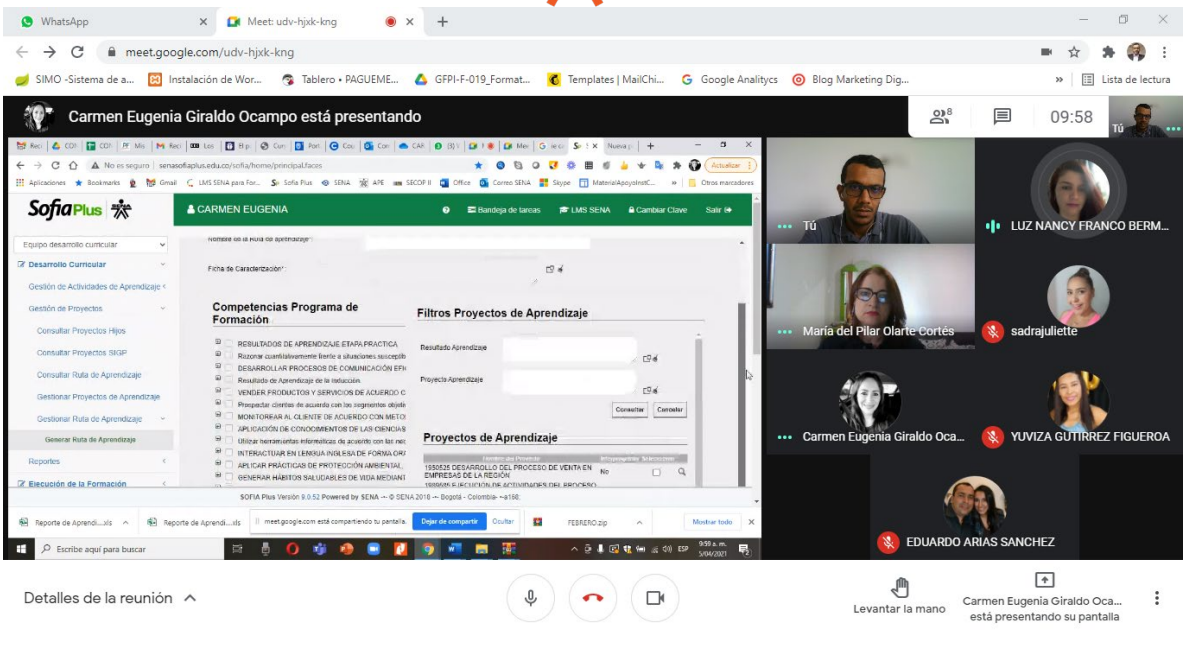
También trabajamos para definir un modelo de acta POI para manejar uniformidad en la información que se presentan en estos comités.

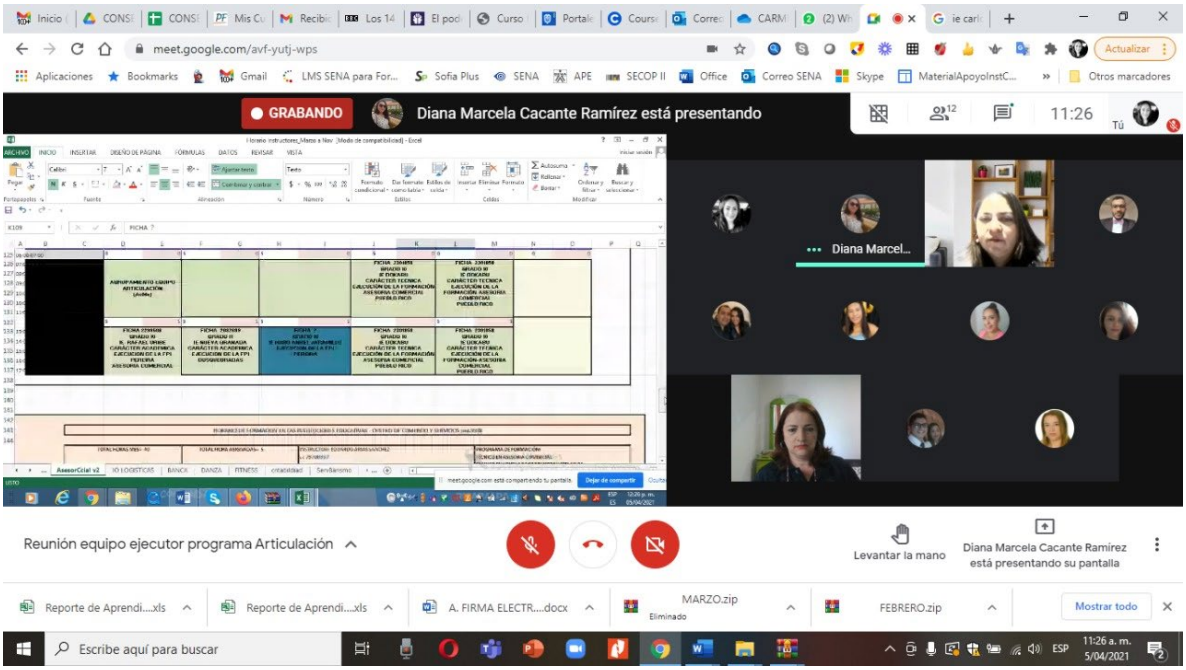
CONCLUSIONES
● Hacer seguimiento a las materias homologas de las competencias básicas y transversales con el fin de emitir juicios evaluativos en la plataforma senasofiaplus. ● Realizar los comités POI # 1 ya concertados, dejando evidencia a través del modelo de acta POI # 1. ● Terminar de diligenciar el formato “Consolidado desarrollo curricular” por ficha de caracterización.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** ■ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐ Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

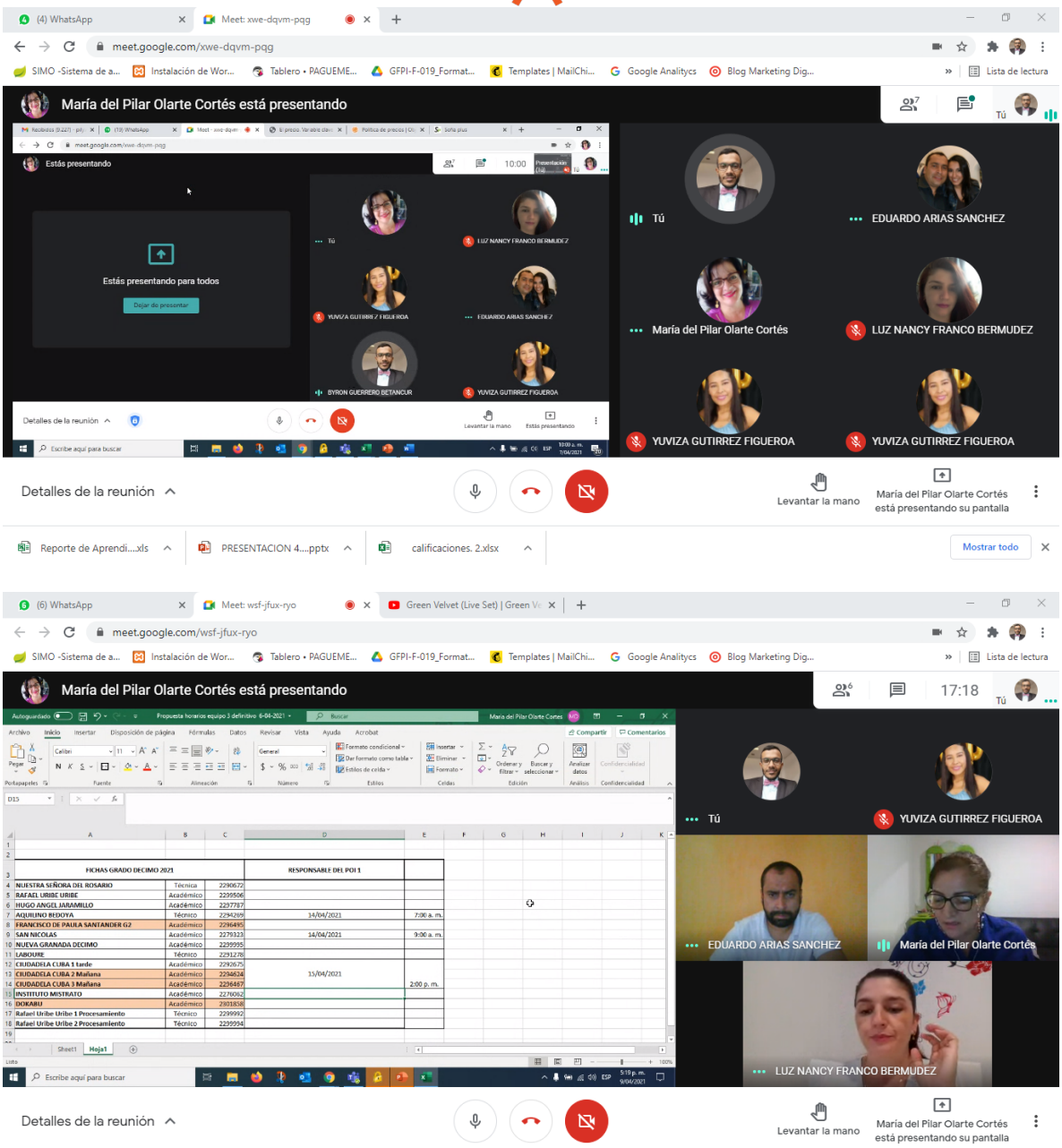
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar acta reunión equipo ejecutor semana del 12 al 16 de Abril del 2021.	Eduardo Arias.	16-Abr-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Carmen Eugenia Giraldo Ocampo está presentando
09:58
Competencias Programa de Formación
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Proyectos de Aprendizaje
Tú
LUZ NANCY FRANCO BERM...
María del Pilar Olarte Cortés
sadrajuliette
Carmen Eugenia Giraldo Oca...
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
EDUARDO ARIAS SANCHEZ
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Carmen Eugenia Giraldo Oca... está presentando su pantalla


GRABANDO
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando
11:26
Diana Marcel...
Reunión equipo ejecutor programa Articulación
Levantar la mano
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando su pantalla
Reporte de Aprendi....xls
Reporte de Aprendi....xls
A. FIRMA ELECTR....docx
MARZO.zip
Eliminado
FEBRERO.zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar


(4) WhatsApp
Meet: xwe-dqvm-pqg
meet.google.com/xwe-dqvm-pqg
María del Pilar Olarte Cortés está presentando
Tú
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
EDUARDO ARIAS SANCHEZ
BYRON GUERRERO BETANCUR
María del Pilar Olarte Cortés
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
Detalles de la reunión
Levantar la mano
María del Pilar Olarte Cortés está presentando su pantalla
Reporte de Aprendi....xls
PRESENTACION 4....pptx
calificaciones. 2.xlsx
Mostrar todo

(6) WhatsApp
Meet: wsf-jfux-ryo
meet.google.com/wsf-jfux-ryo
María del Pilar Olarte Cortés está presentando
17:18
Tú
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
EDUARDO ARIAS SANCHEZ
María del Pilar Olarte Cortés
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
FICHAS GRADO DECIMO 2021
RESPONSABLE DEL POI 1
Detalles de la reunión
Levantar la mano
María del Pilar Olarte Cortés está presentando su pantalla